Helvetische Bank AG mit Sitz in Zürich wurde 2011 gegründet und ist wirtschaftlich unabhängig. Unsere Dienstleistungen umfassen Vermögensverwaltung und -beratung sowie Structured Products, Corporate Finance und Research. Damit richten wir uns in erster Linie an aktive und ehemalige Unternehmer/-innen sowie qualifizierte Privatanleger/-innen. Unser unternehmerisch denkendes Team verfügt über langjährige Erfahrung im Schweizer Kapitalmarkt. Die überschaubare Grösse unserer Bank ermöglicht unkomplizierten und persönlichen Kundenkontakt sowie schnelle Entscheide.

Unsere Analysen zu Wirtschaftssektoren und Unternehmen in der Schweiz sowie im umliegenden Ausland zielen hauptsächlich auf inländische private und institutionelle Kunden/Kundinnen sowie Vermögens- und Pensionskassenverwalter. Mit unserem kompetenten und innovativen Team decken wir ein breites Spektrum ab.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir einen/eine:

Spezialist/-in Wertschriften Administration (m/w) 80-100%

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Verarbeitung von Corporate Action Events
- Verbuchung von Ausschüttungen
- Bewirtschaftung des Valorenstammes
- Börsenabrechnungen kontrollieren und verbuchen
- Erfassung und Überwachung von Wertschriftenlieferungen LGZ und LOZ
- Reconciliation-Tätigkeit
- Stellvertretungsaufgaben innerhalb des Teams

Was bringen Sie mit:

- Kaufmännische Grundausbildung / Banklehre
- Fundiertes Fachwissen und mehrjährige Erfahrung im Bereich Wertschriftenadministration
- Präzise, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise sowie Fähigkeit zur Priorisierung
- Schnelles Auffassungsvermögen und analytisches Denken, auch in komplexen Sachverhalten
- Flexiblen Umgang mit situativ erhöhtem Arbeitsvolumen und Teamfähigkeit
- Sehr gute MS-Office Anwenderkenntnisse, Apsys-Kenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir bieten Ihnen ein modernes Arbeitsumfeld in einem interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld. Zusätzlich zu einer marktgerechten Entlohnung gibt es die Möglichkeit einer Beteiligung an einer erfolgreichen Schweizer Privatbank. In unserem aufgestellten Team mit flacher Hierarchie arbeiten Sie eigenständig und haben Freiraum für innovative Lösungen und Ihre persönliche Note.

Wenn wir Ihr Interesse für diese spannende Herausforderung in einem aufstrebenden Unternehmen und professionellen Umfeld geweckt haben, senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Email an svo@hbagz.ch (bevorzugt) oder per Post an:

Helvetische Bank AG
Human Resources
Seefeldstrasse 215
8008 Zürich